

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Contratação de empresa para prestação de serviços de administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotivos, com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios, através de rede própria de estabelecimentos credenciados em sistema informatizado.
Tipo	Continuado
Periodicidade	De acordo com a demanda do Sesc.
Local de Execução	Em todo o território nacional
Pagamento	Até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal que deverá ser emitida com o mesmo CNPJ informado na proposta comercial
Reajuste	Conforme critérios estabelecidos neste termo.
Vigência	12 (doze meses) com possibilidade de prorrogação.
Qualificação Técnica	Conforme critérios estabelecidos neste termo.
Qualificação Econômico-Financeira	Conforme critérios estabelecidos neste termo.
Critério de Julgamento	Conforme critérios estabelecidos neste termo.

### 1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

O Sesc em Minas, para cumprir suas finalidades institucionais e garantir suas atividades em todo o território de Minas Gerais, necessita que seu serviço de transporte funcione com máxima eficiência. Para tanto, a manutenção dos veículos, é essencial e, nesse sentido, mostra-se indispensável a contratação que aqui será tratada.

A decisão na escolha por este modelo de contratação considera as vantagens decorrentes da melhor gestão e controle das despesas com a frota de veículos, gerando expectativas de redução de custos com manutenção dos veículos, além de simplificar e tornar mais eficiente o processo de aquisição de materiais/serviços correlatos ao uso dos veículos do Sesc, por meio de informações gerenciais.

A disponibilidade de uma rede de estabelecimentos credenciados que atendam na maioria das cidades, assegurará o deslocamento dos veículos nas localidades por onde transitam.

Com a implantação do sistema proposto, é possível almejar o alcance das seguintes vantagens:

- Aplicação em todos os veículos da frota do Sesc eliminando, nesse caso, a realização de vários contratos individualizados e dependência de estabelecimentos específicos;
- Flexibilidade do sistema de manutenção pretendidos, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa pelo território nacional;
- Simplificação dos procedimentos e das rotinas de manutenções, do sistema manual para o informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via internet, para tomada de decisões corretivas;
- Redução de procedimentos administrativos para a Coordenação e Mobilidade Corporativa, aumentando a transparência e a precisão das informações;

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br)

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

TR9 Serviços Continuados | Versão 06

- e) Modernização dos controles e redução do tempo de compilação e análise de dados;
- f) Disponibilidade de um sistema de dados confiável, que facilita o controle e a fiscalização interna e externa;

Portanto, visando à conservação e manutenção da frota própria do Sesc, bem como à garantia da segurança dos empregados em sua utilização, a contratação de serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota com fornecimento de peças e serviços, se mostra necessária. Essa contratação visa controle, otimização do tempo, redução de custos de gerenciamento e principalmente o cuidado da frota presente em todas as unidades do Sesc em Minas assegurando consequentemente o suporte às ações nas áreas de educação, assistência, cultura, saúde, turismo social, esporte, lazer e meio ambiente e principalmente a segurança das pessoas.

O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que a prestação de serviços que serão contratados, deve ser mantida diariamente, uma vez que os veículos pertencentes à frota do Sesc devem permanecer em perfeitas condições de funcionamento, garantindo a execução permanente e ininterrupta das atividades institucionais.

## 2. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. O Serviço de manutenção é o conjunto de atividades realizadas nos veículos, cuja finalidade é reparar, consertar e conservar veículos, com o intuito de proporcionar condições ideais de funcionamento, por meio de manutenções preventivas e corretivas.

2.1.1. **Manutenção Preventiva:** Revisão regular conforme manual de manutenção do fabricante, com o intuito de proporcionar as melhores condições de desempenho do veículo quanto ao seu funcionamento, rendimento e segurança, compreendendo a substituição de componentes com vida útil predeterminada, tais como óleo, elementos de filtrantes, correias, velas, bicos injetores, pastilhas, higienização dentre outros, a fim de prevenir possíveis defeitos que possam resultar na indisponibilidade do veículo

2.1.2. **Manutenção Corretiva:** Atividade que visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado por quebra ou dano, com funcionamento debilitado em razão de defeitos e desgastes originados pelo uso, quebra de componentes e sistemas, colisões, falha no processo fabril ou quaisquer outras necessidades de reparos não programados.

2.2. Os serviços previstos no objeto deste termo, relacionados à manutenção preventiva e corretiva, compreendem os seguintes:

TABELA I

SERVIÇO	DESCRIÇÃO
SERVIÇO DE MECÂNICA EM GERAL	Consiste em serviços de mecânica em motores movidos à gasolina, álcool e diesel, caixa de câmbio, eixo diferencial, bomba injetora, sistema de injeção, velas, mangas de eixo de transmissão, bombas d'água, bomba de combustível, freios, sistema de embreagem, rolamentos, retentores, radiadores, válvulas, distribuição, direção, engrenagens, magnetos, mancais, bielas, pistões e todos os outros serviços relacionados a mecânica do veículo.
SERVIÇO DE SISTEMA ELÉTRICO	Serviço de substituição ou conserto de todas as partes elétricas dos veículos, originais ou carroceria implementada (faróis, lâmpadas, fusíveis, condutores, comandos, setas, vidros elétricos, limpadores de para-brisa e outros).

SERVIÇO DE SISTEMA HIDRÁULICO	Serviços de substituição ou conserto nos sistemas hidráulicos dos veículos (freios, direção, embreagem e outros sistemas hidráulicos que compõem os veículos).
SERVIÇO DE BORRACHARIA COMPLETA	Consiste em remendos em pneus, com e sem câmara de ar, troca de pneus câmaras de ar, colocação de rodas, calotas, bicos, entre outros serviços afins.
SERVIÇO DE SUSPENSÃO	Serviço de substituição de amortecedores, estabilizadores, borrachas, pivôs, calços, balanças, alinhamentos e balanceamentos das rodas, bem como o embuchamento, cambagem, desempenho de monobloco, lubrificação de componentes com os pinos embarcando também todas as demais peças relacionadas à suspensão do veículo
SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ACESSÓRIOS	Serviço de instalação de qualquer acessório necessário para o funcionamento ou segurança dos veículos (rádio, alarme, travas e vidros elétricos, instalação de insulfilme, engate de reboque, sistema de rodoar, dentre outros itens relacionados.)
SERVIÇO DE VIDRAÇARIA	Serviços de substituição ou reparo dos vidros frontal, lateral e traseiro incluindo borrachas, pestanas e canaletas dentre outros itens relacionados.
SERVIÇO DE AR-CONDICIONADO	Serviços de reparo do sistema do ar-condicionado incluindo carga de gás, bem como limpeza e higienização geral do mesmo dentre outros itens relacionados.
SERVIÇO DE ELETRÔNICA EMBARCADA	Serviços em unidade de comando (ECU), ABS, AIR-BAG, sistema de imobilização (chave codificada), injeção eletrônica em geral, Rede Can e Lin, dentre outros serviços relacionados.
SERVIÇOS DE LAVAGEM AUTOMOTIVA	<b>Lavagem externa</b> (carroceria, chassi, rodas e pneus) com produtos adequados. <b>Higienização interna</b> da cabine (painel, bancos, tapetes e vidros), com aspiração e aplicação de produtos desinfetantes. Execução conforme cronograma preventivo ou demanda operacional.

2.3. Todos os materiais necessários à execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva deverão ser fornecidos pelos estabelecimentos credenciados da CONTRATADA.

2.4. As peças e acessórios utilizados na manutenção deverão ser originais, não sendo aceito a utilização de peças usadas, remanufaturadas e/ou recondiçionadas. Comprovada a inexistência da peça original no mercado, a CONTRATANTE avaliará a conveniência e oportunidade de uso de peça paralela nova.

2.4.1. A CONTRATADA somente poderá adquirir a peça paralela, nova, após autorização expressa da CONTRATANTE.

2.5. O Estabelecimento credenciado da CONTRATADA deverá disponibilizar para o fiscal do contrato, sempre que solicitado, as peças e acessórios que forem por ventura substituídos.

2.5.1. Nenhuma peça do veículo poderá ser dada como troca na aquisição de peça nova, salvo, com prévia avaliação e autorização da CONTRATANTE.

2.5.2. O credenciado da CONTRATADA não poderá alegar desconhecimento e nem de se eximir da responsabilidade por falhas ou defeitos em peças e serviços fornecidos, devendo executar a correção do serviço e/ou substituição das peças de imediato, assegurando a garantia do serviço executado.

a) Para executar os testes e ou deslocamentos, o credenciado da CONTRATADA deverá possuir motorista habilitado (CNH – carteira nacional de habilitação), levando em consideração a categoria exigida para cada veículo. Os deslocamentos fora do espaço da oficina credenciada da CONTRATADA deverão ocorrer com utilização de placa de experiência da oficina (placa verde).

b) Os veículos em deslocamento pelo credenciado da CONTRATADA com utilização de placa de experiência, deverão possuir placa magnética nas portas indicando que se trata de um veículo em teste/manutenção.

2.5.3. A CONTRATADA deverá se responsabilizar civil e criminalmente pelos prejuízos de qualquer natureza, inclusive os referentes a multas de trânsito, ou os causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, incluindo os ocasionados pelo CREDENCIADO da CONTRATADA originados direta ou indiretamente no ato da execução deste contrato.

2.6. Os modelos de veículos previstos no contrato, se encontram no anexo II.

### **3. CARACTERÍSTICAS DA EXECUÇÃO**

#### **3.1. DA REDE CREDENCIADA**

3.1.1. A CONTRATADA deverá operar por meio de rede credenciada em todo o território nacional. Entende-se por rede credenciada os estabelecimentos comerciais (oficinas especializadas, oficinas multimarcas, concessionárias e prestadores de serviços congêneres) aptos a prestarem os serviços de manutenção preventiva e corretiva.

3.1.2. A CONTRATADA deverá garantir o mínimo de 03 (três) estabelecimentos credenciados por município que possua unidade do Sesc em Minas, utilizando como referência a relação de endereços indicados no item 4.1, aptos a atender todas as categorias de manutenção previstas na Tabela I do item 2.2.

3.1.2.1. Em Belo Horizonte, além dessa exigência mínima, deverão ser observadas as disposições específicas do item 4.3, que tratam da necessidade de credenciados nas regionais Centro-Sul, noroeste e Venda Nova, onde se localizam as unidades operacionais da capital.

3.1.2. A rede credenciada deverá possuir estabelecimentos para fornecimento de peças e fluidos, tais como pneus de diversas medidas, conforme modelo de veículos contemplados no anexo I, óleos, filtros, ARLA 32 (Agente Redutor Líquido Automotivo) e demais peças, caso a contratada necessite de aquisição.

3.1.3. O estabelecimento da rede credenciada, para onde for encaminhado o veículo, deverá: receber, inspecionar o veículo com preenchimento do checklist e emitir orçamento por meio do sistema de gestão, obedecendo dos seguintes prazos:

3.1.3.1. Manutenção Preventiva: 1 dia útil após o recebimento do veículo.

3.1.3.2. Manutenção Corretiva: 3 dias úteis após o recebimento do veículo.

3.1.4. Caso haja algum fato fundamentado que atrase a geração do orçamento, o estabelecimento deverá justificar (formalmente, via sistema de gestão), que se reserva no direito de aceitar ou não a justificativa.

3.1.5. A equipe especializada deverá avaliar o orçamento, em relação aos serviços, peças, componentes, acessórios e demais materiais considerados necessários à manutenção, solicitando informações complementares, como fotos do veículo ou laudo técnico, caso seja necessário, ou quando solicitado.

3.1.6. Ainda, a qualquer momento, o CONTRATANTE poderá realizar cotações no mercado de forma a verificar se os preços apresentados pela CONTRATADA estão coerentes com o esperado.

3.1.7. Os estabelecimentos credenciados deverão emitir **notas fiscais separadas** para mão de obra e peças, que deverão acompanhar o veículo em sua liberação na oficina.

#### **3.2. DO SISTEMA**

3.2.1. Deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA um sistema informatizado, que interligue a rede credenciada, de gerenciamento da manutenção veicular, em língua portuguesa via web e mobile, em

conformidade com a LGPD e com mecanismos de segurança da informação, com navegadores Chrome e Edge em suas versões mais atuais e estáveis recomendadas e que permita a solicitação, o registro, o planejamento, o acompanhamento e o controle das manutenções dos veículos oficiais; tenha funcionamento *online* e em tempo real para o registro e consulta de dados, e emita relatórios operacionais e gerenciais, disponível 24h por dia, 7 dias por semana.

3.2.2. A CONTRATADA deverá manter atualizado no sistema seu portfólio de rede credenciada, assim como, as informações dos serviços que eles realizam.

3.2.3. A CONTRATADA deverá possuir estrutura de segurança de dados incluindo backup diário de todos os dados das transações realizadas pela CONTRATANTE;

3.2.4. Em qualquer ocorrência no sistema, não será admitida a perda de dados, devendo estes serem disponibilizados à CONTRATANTE sempre que solicitado.

3.2.5. Em caso de inoperância do sistema a CONTRATADA deverá disponibilizar um sistema de contingência ou propor solução para que não paralise os serviços em até 24 horas;

3.2.6. O sistema fornecido pela CONTRATADA deverá ter as seguintes funcionalidades básicas:

- a) Possuir solução de segurança que vincule a administração do sistema ao veículo, em níveis de acesso e responsabilidades;
- b) Permitir a execução de serviços de manutenção automotiva no estabelecimento credenciado, com base em transações autorizadas via sistema disponível na internet;
- c) Permitir a CONTRATANTE cadastrar os empregados usuários para acesso ao sistema através de senha pessoal, com solução que permita configurar o perfil e nível de acesso de cada usuário;
- d) Permitir a CONTRATANTE cadastrar e atualizar os veículos da Contratante, com possibilidade de incluir as seguintes características: Chassi, Placa, RENAVAL, modelo, ano de fabricação e Centro de Custo;
- e) Permitir o acompanhamento de todas as fases do fluxo do processo de manutenção automotiva;
- f) Possibilitar a realização pela CONTRATANTE de, no mínimo 3 (três) orçamentos em estabelecimentos credenciados diferentes, sem que haja bloqueio no sistema no caso de optar por uso de apenas 1 (um) orçamento;
- g) Possuir capacidade de armazenamento e gerar relatórios de despesas por centro de custo, aprovações e orçamentos durante todo o período de vigência do contrato, nos formatos Excel e PDF;
- h) Disponibilizar as informações gerenciais dos serviços executados para consulta pela CONTRATANTE via acesso à internet;
- i) Permitir a identificação do usuário da CONTRATANTE responsável pela aprovação de cada orçamento;
- j) Possuir no mínimo 03 alçadas de aprovação por usuário em relação a valores e centro de custo. A parametrização das alçadas será estabelecida, atualizada ou alterada apenas pelo gestor do contrato.

3.2.7. O sistema disponibilizado pela CONTRATADA deverá ter a funcionalidade de processar os dados do primeiro orçamento recebido e disparar para outras oficinas credenciadas de modo que a CONTRATANTE possa realizar um comparativo de mercado, para análise e posterior aprovação.

3.2.8. O sistema deverá enviar à CONTRATANTE os orçamentos com as descrições das peças, componentes, acessórios, materiais e serviços que deverão ser substituídos/aplicados ao veículo, com as quantidades, os tempos de execução em horas, preços unitários e totais; bem como a indicação do orçamento de menor preço.

3.2.8.1. Não poderá haver registros de serviços “genéricos”, como exemplos “revisão geral” e “outros serviços”.

3.2.9. Após o recebimento do veículo no estabelecimento credenciado, o sistema deverá gerar Ordem de Serviço (OS), incluindo os seguintes campos:

- a) Placa do veículo;
- b) Odômetro atual do veículo;
- c) Tipo de manutenção (preventiva ou corretiva);
- d) Relato da necessidade ou resumo do problema com registro fotográfico;
- e) Data e horário de entrada do veículo no estabelecimento credenciado;

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br)

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

TR9 Serviços Continuados | Versão 06

f) Descrição das peças, quantidade e valores;

g) Descrição do serviço e valores.

3.2.10.A CONTRATANTE poderá aprovar outro orçamento, que não o de menor valor, quando este tiver sido emitido por outro estabelecimento e cujos demais custos, tais como o de deslocamento, sejam superiores à economia verificada.

3.2.10.1.O sistema da CONTRATADA deverá processar o pedido da credenciada aprovada pela CONTRATANTE, independente do estabelecimento onde o veículo foi registrado e se encontra.

3.2.11. Para cada etapa da manutenção que dependa da ação do gestor de frota da CONTRATADA, este deverá ser comunicado via e- mail. Todo processo deverá ser registrado no sistema para futuras consultas, incluindo as informações de qual usuário realizou a operação.

3.2.12.A rede credenciada somente deverá executar os serviços que forem aprovados pela CONTRATANTE, quando a autorização for realizada por meio do sistema da CONTRATADA.

3.2.12.1.Caso algum serviço seja prestado ou haja algum fornecimento de peças sem a prévia autorização da CONTRATANTE, os valores não serão devidos.

3.2.13.Ocorrendo a necessidade de troca de oficina onde o veículo se encontra, o sistema de gestão deve permitir e registrar a movimentação do veículo, ou seja, a retirada do veículo do local onde foi realizado o registro de entrada para que seja registrado e mantido em outro estabelecimento.

3.2.14.A CONTRATADA deverá disponibilizar treinamento para operação do sistema a todos os usuários sem limite de periodicidade e quantidade.

3.2.15.O sistema deverá ter capacidade de integração com APIs de sistemas corporativos, garantindo fluxo contínuo de dados.

### **3.3 DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS**

3.3.1 Todas as etapas do processo de manutenção devem ser realizadas obrigatoriamente no sistema de gestão, bem como todas as aprovações;

3.3.2 A CONTRATADA deverá intermediar situações em que a credenciada não seguir com as obrigações, como por exemplo: Tempo do serviço, cobranças indevidas e outros.

3.3.3 As situações que justificam a troca de oficina são:

a) Caso o estabelecimento para onde o veículo foi inicialmente direcionado identificou um problema que não possui capacidade técnica para solucionar;

b) Caso a CONTRATADA direcione o veículo erroneamente para uma oficina que não possui capacidade técnica para realizar a manutenção. Havendo esta ocorrência, o ônus do deslocamento do veículo será de responsabilidade da CONTRATADA.

## **4. LOCAIS DE EXECUÇÃO**

4.1 A CONTRATADA deverá possuir estabelecimentos credenciados para atendimento aos serviços informados na Tabela I do item 2.2 nos municípios onde estão localizadas as Unidades do Sesc em Minas, considerando o raio máximo de distância de 30km de cada unidade, conforme os endereços abaixo:

- 1) Sesc Contagem: Rua Padre José Maria de Man, 805 – Novo Riacho – Contagem MG
- 2) Sesc Juiz de Fora: Av. Barão do Rio Branco, 3090 – Centro – Juiz de Fora - MG
- 3) Sesc Montes Claros: Av. Deputado Esteves Rodrigues, 1124 – Centro – Montes Claros MG
- 4) Sesc Ouro Preto: Rodovia dos Inconfidentes, km 88 – Tripuí – Ouro Preto MG
- 5) Sesc Patos de Minas: Rua Major Gote, 1411 – Centro – Patos de Minas MG
- 6) Sesc Uberlândia: Rua Benjamim Constant, 844 – Aparecida – Uberlândia MG

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br)

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

TR9 Serviços Continuados | Versão 06



- 7) Sesc Varginha: Av. Santa Cruz, 757 – Centro – Varginha MG
- 8) Sesc Mesa Brasil Triângulo: Rua Paschoal Bruno, 698 – Bairro Santa Luzia – Uberlândia MG
- 9) Sesc Mesa Brasil Sul de Minas: Rua Joaquim de Oliveira Tatim, 1.001 – Jardim Ribeiro – Varginha MG
- 10) Sesc Mesa Brasil Vale do Jequitinhonha e Mucuri - Rua Sidônio Otoni, 3.163 – Teófilo Otoni MG
- 11) Sesc Mesa Brasil Zona da Mata: Rua Carlos Chagas, 100 – São Mateus – Juiz de Fora MG
- 12) Sesc Mesa Brasil Norte de Minas: Rua Gabriel Passos, s/n – Centro – Montes Claros MG
- 13) Em Belo Horizonte, considerar informações no item 4.3

4.2 Além dos municípios citados no item 4.1., a CONTRATADA deverá disponibilizar estabelecimentos credenciados nas macrorregiões do estado de Minas Gerais, sendo: Central, Centro-Sul, Jequitinhonha, Metropolitana de Belo Horizonte, Noroeste, Norte, Oeste, Sudeste, Sul, Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba, Vale do Aço, Vale do Mucuri, Vale do Rio Doce e Zona da Mata, bem como nas macrorregiões de outros estados que fazem divisa com o estado de Minas Gerais.

4.3 Considerando que Belo Horizonte concentra o maior número de unidades do Sesc distribuídas por regionais, a CONTRATADA deverá manter oficinas credenciadas aptas a executar todos os serviços previstos neste Termo de Referência em todas as regionais da capital, com prioridade para Centro-Sul, Noroeste e Venda Nova, onde se localizam unidades operacionais nos bairros Centro, Carlos Prates, Floresta, São Francisco e Venda Nova.

4.4 No caso de abertura de novas unidades do Sesc em Minas, a CONTRATANTE deverá comunicar formalmente à CONTRATADA. A partir da data da comunicação, a CONTRATADA terá o prazo de até 30 (trinta) dias para apresentar os estabelecimentos credenciados aptos a realizar os serviços previstos na Tabela I do item 2.2, no município da nova unidade ou, quando aplicável, nas regionais da capital.

## 5. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 5.1. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, com a possibilidade de renovação conforme normativos do Sesc disposto na resolução do Sesc 1593/2024.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1 A nota fiscal somente será paga após a conferência dos valores e serviços encaminhados na fatura.
- 6.2 A nota fiscal deverá ser emitida separadamente entre **serviços e peças**. A CONTRATADA deverá realizar o serviço de recolhimento das Notas Fiscais de serviços e peças que compõe a cobrança principal.
- 6.3 A CONTRATADA deverá apresentar relatório de repasse informando: nome do cliente, data, placa, produto (mão de obra ou peça), nº da Nota Fiscal do credenciado, valor da Nota Fiscal, valor do repasse a gerenciadora, data de repasse ao credenciado.
- 6.3.1 O relatório constitui documento necessário à fiscalização contratual e à rastreabilidade das operações, configurando obrigação autônoma da CONTRATADA, cujo cumprimento é independente do fluxo financeiro entre as partes, sendo expressamente vedada a utilização da ausência de repasse efetuado como justificativa para omissão, incompletude ou atraso no envio das informações.
- 6.3.2 O relatório deverá ser disponibilizado para fins de conferência, fiscalização e validação das faturas apresentadas pela CONTRATADA.
- 6.3.3 O pagamento das faturas ficará condicionado à análise e validação das informações constantes do relatório de repasse, observado o prazo contratual de fechamento e conferência das faturas.
- 6.4 Os pagamentos somente serão efetuados após o aceite dos serviços prestados.

6.5 O pagamento será efetuado de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios após o atesto da mesma:

6.5.1 As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

6.5.2 As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

6.5.3 As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

6.6 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

6.7 O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento;

6.7.1 Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

## 7. DO VALOR DO CONTRATO

7.1 Para fins de planejamento, formalização do procedimento e estabelecimento de limite financeiro, o valor estimado desta contratação será de R\$ **2.223.546,60** (dois milhões, duzentos e vinte e três mil, quinhentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos), conforme estudo realizado pela área gestora do contrato, apurado com base em cenário atual por veículo/ano e a previsão de manutenções corretivas, acrescido do valor total referente a taxa administrativa proposta, para o período de **12 (doze) meses**.

7.2 Para composição do valor estimado, para evitar defasagem, visando a recomposição inflacionária, nas eventuais renovações contratuais, será aplicado no valor total estimado do contrato, reajuste contratual automático mediante a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, a ser aplicado a cada 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta.

7.3 O valor estimado mencionado no item anterior não constitui garantia de consumo, não implica obrigatoriedade de execução mínima de serviços, nem assegura à CONTRATADA qualquer volume de demanda, faturamento ou remuneração, servindo exclusivamente como referência orçamentária e como limite máximo para pagamento no período contratual.

7.4 A efetiva execução dos serviços e o respectivo pagamento ocorrerão somente mediante necessidade real e autorização expressa do Sesc, por demanda, observados os preços contratados, os procedimentos de solicitação e autorização, e os critérios técnicos aplicáveis. A demanda dependerá, entre outros fatores, das condições específicas de cada veículo, do uso e quilometragem efetivamente percorridos, do desgaste e envelhecimento natural, de eventos imprevistos (como avarias, acidentes e condições de operação), bem como de fatores externos que possam influenciar a necessidade e a frequência das manutenções.

## 8. DA TAXA ADMINISTRATIVA

8.1 A remuneração da CONTRATADA pela prestação dos serviços de administração e gerenciamento da manutenção da frota ocorrerá mediante Taxa Administrativa, expressa em percentual (%), a qual deverá ser informada na proposta de preço apresentada pela licitante.

8.2 A taxa administrativa é um percentual (alíquota) que incide sobre o somatório dos serviços prestados e das peças, acessórios e demais materiais fornecidos pelas redes credenciadas.

8.3 A Taxa de Administração Primária ofertada pela licitante vencedora será fixa e irrevogável durante toda a vigência do contrato e eventuais prorrogações, integrando o valor da proposta comercial para fins de julgamento, contratação e execução.



## **9. DA TAXA SECUNDÁRIA**

9.1. A taxa secundária, ou eventual “taxa de administração”, “taxa de comissão”, “taxa de repasse” imposta pela Contratada às Credenciadas, qualquer que seja a sua natureza ou o nome que se lhe atribua, não pode superar a alíquota de 10% (dez por cento) sobre o valor do faturamento dos serviços prestados e produtos fornecidos, de maneira que o valor nominal a ser repassado pela CONTRATADA à credenciada não seja, em hipótese alguma, inferior a 90% (noventa por cento) do valor pago pela Contratante à Contratada.

9.2. A Taxa Secundária deverá ser expressamente informada na proposta de preço apresentada pela licitante, para fins de fiscalização contratual.

9.3. Fica vedada a cobrança de qualquer outra taxa, comissão ou encargo junto às empresas credenciadas que não tenha sido previamente declarado na proposta apresentada pela licitante vencedora.

9.4. A Taxa de Administração Secundária deverá ser expressamente informada pela licitante no Anexo III, exclusivamente para fins de controle e fiscalização contratual, não compondo o valor total estimado da proposta nem sendo considerada como critério de julgamento, classificação, desempate, aceitabilidade ou disputa do certame. O percentual informado vinculará a Contratada durante toda a vigência do contrato e eventuais prorrogações, sendo vedada a cobrança, junto à rede credenciada, de percentual superior ao declarado na proposta.

## **10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

10.1. O critério de julgamento das propostas será a menor Taxa Administrativa expressa em percentual (%).

10.2. Para fins de julgamento da proposta, o valor total estimado corresponderá ao resultado da aplicação da taxa de administração ofertada sobre o valor estimado de gastos com manutenção da contratação, conforme estabelecido no item 7.1.

## **11. ASSISTÊNCIA E GARANTIA**

11.1 A rede credenciada deverá fornecer, obrigatoriamente, no mínimo, a mesma garantia oferecida pelo fabricante das peças, componentes, acessórios e materiais utilizados na manutenção dos veículos.

11.2 A rede credenciada deverá fornecer garantia de no mínimo, 90 dias corridos, a todo o serviço executado, contados a partir da emissão da nota fiscal de peças e serviços, sendo que durante este prazo, estará obrigada a refazer os serviços considerados imperfeitos ou peças danificadas, sem qualquer ônus adicional aos órgãos/entidades contratantes.

11.3 Após a correção dos serviços considerados imperfeitos, deverá ser reiniciado o prazo de garantia.

11.4 A rede credenciada deve reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte, e dentro de um prazo não maior que o da manutenção original, as peças, componentes, acessórios e materiais substituídos ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela CONTRATANTE, decorrentes de culpa da CONTRATADA, inclusive por emprego de mão-de-obra ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela CONTRATANTE, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia.

11.5 A rede credenciada da CONTRATADA deve responsabilizar-se integralmente pelos veículos da CONTRATANTE, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda, em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, bem como ressarcir os danos causados à CONTRATANTE, no caso de uso indevido do veículo, enquanto este estiver sob sua guarda, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento.

## **12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.1 Comprovação, por meio de atestado(s), devidamente emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a licitante já prestou serviços de gestão de manutenção veicular, incluindo o fornecimento de peças, realizados por meio de sistema informatizado e com rede credenciada de oficinas, atendendo a, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de uma frota composta por 72 (setenta e dois) veículos.

12.2 Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) pela própria empresa ou por empresas que componham o mesmo grupo empresarial.

12.3 O atestado deverá ser emitido em papel timbrado da empresa emitente, contendo o CNPJ, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação e dados (telefone ou e-mail) para eventual contato.

12.4 O Sesc em Minas poderá realizar diligência a fim de complementar informações ou comprovar a veracidade do atestado de capacidade técnica apresentado pela licitante quando, poderá ser requerida cópia do contrato, nota fiscal ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o fornecimento apresentado no atestado foi executado.

12.5 A exigência de comprovação de experiência mínima equivalente a 50% da frota prevista neste contrato justifica-se pela complexidade operacional do objeto, que envolve gestão de manutenção veicular, operação de sistema informatizado e articulação com rede credenciada de oficinas, sendo necessária a demonstração de capacidade técnica prévia para garantir a adequada execução contratual, sem comprometer o caráter competitivo do certame.

## **13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

13.1. Patrimônio líquido equivalente a, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor de referência da contratação.

13.2. A exigência de patrimônio líquido mínimo visa assegurar que a empresa contratada possua capacidade financeira compatível com a execução do objeto, considerando que o modelo de contratação envolve intermediação entre o Sesc e rede credenciada de prestadores de serviço, sendo necessária capacidade econômica para suportar o fluxo operacional da contratação.

## **14. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:**

### **14.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1.1 Designar responsável (preposto) pelo contrato.

14.1.2 Reunir presencialmente com a CONTRATANTE, para reunião de KICK OFF, no edifício sede, localizado Rua Tupinambás, 956, Centro, Belo Horizonte.

14.1.3 Disponibilizar acesso ao sistema e realizar o treinamento para sua operacionalização no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a reunião KICK OFF, assim como iniciar a execução dos serviços contratados.

14.1.4 Recolher as notas fiscais dos credenciados e conferência contábil/fiscal das notas fiscais emitidas pela credenciada para inserção na plataforma, item a ser tratado na reunião de KICK OFF.

14.1.5 Enviar relatórios sinalizando as devidas retenções de cada nota fiscal dos credenciados.

14.1.6 Prestar suporte técnico por meio de serviço de atendimento ao cliente, disponível por telefone e canais virtuais que permitam comunicação entre as partes 24 horas por dia, 7 dias por semana, não sendo aceito sistema de atendimento eletrônico.

14.1.7 Executar os serviços nos estabelecimentos credenciados, atendendo aos parâmetros definidos pelas normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas ou, na ausência destas, conforme normas legais aplicáveis.

14.1.8 Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados e assumir inteira responsabilidade técnica, fornecendo todos os materiais, mão de obra, equipamentos, transporte e ferramental necessários, às suas expensas, assegurando à CONTRATANTE o direito de fiscalizar, sustar, mandar, desfazer ou refazer qualquer orçamento, serviço e/ou fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, sendo que as despesas decorrentes ficarão a cargo da CONTRATADA.

14.1.9 Informar à CONTRATANTE sobre quaisquer danos causados aos seus bens e promover o ressarcimento a preços atualizados dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da notificação. Caso contrário, autorizar à CONTRATANTE o desconto do valor do ressarcimento nas faturas devidas à CONTRATADA.

14.1.10 Responsabilizar-se por todas as ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços de manutenção, nos estabelecimentos credenciados.

14.1.11 Conservar e guardar com extrema diligência os veículos da CONTRATANTE nos estabelecimentos credenciados durante a prestação dos serviços, sendo vedada a guarda dos veículos fora das dependências da credenciada.

14.1.12 Prestar os serviços no espaço físico dos estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, sendo vedada a execução de qualquer serviço em logradouros públicos, salvo em casos de emergência e mediante autorização prévia da CONTRATANTE.

14.1.13 Devolver o veículo devidamente montado com a(s) peça(s), componentes e acessórios, quando não for autorizada a realização dos serviços sem ônus para a CONTRATANTE.

14.1.14 Observar, por parte dos estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, as normas de segurança e proteção do Ministério do Trabalho, fornecendo ao seu pessoal equipamento de proteção individual, orientando e fiscalizando seu uso, conforme determinações constantes nas normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, assumindo toda a responsabilidade pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados.

14.1.15 Avaliar o orçamento em relação aos serviços, peças, componentes, acessórios e demais materiais considerados necessários à manutenção, solicitando informações complementares, como fotos do veículo ou laudo técnico, caso seja necessário ou quando solicitado pela CONTRATANTE.

14.1.16 Atualizar mensalmente, no sistema, a lista de oficinas credenciadas, visando garantir a qualidade dos serviços, a conformidade contratual e a eficiência operacional.

## **14.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.2.1 Designar gestor e fiscal para acompanhar a execução do objeto e responsabilizar-se pelo atesto da Nota Fiscal/Fatura;

14.2.2 Fiscalizar a execução do objeto, visando ao atendimento das especificações deste Termo de referência;

14.2.3 Atestar a Nota Fiscal da CONTRATADA, aprovando o faturamento do serviço;

14.2.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com a forma e o prazo estabelecidos neste Termo de Referência;

- 14.2.5 Comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução do presente Contrato;
- 14.2.6 Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer ocorrências verificadas no descumprimento do contrato.

## **15. SUBCONTRATAÇÃO**

- 15.1 É vedada a subcontratação dos serviços objeto deste contrato.

## **16. PENALIDADES**

- 16.1 As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual.

## **17. RESCISÃO**

- 17.1 O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na minuta contratual.

## **18. FISCALIZAÇÃO**

- 18.1 Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.
- 18.2 A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

## **19. GESTOR DO CONTRATO**

- 19.1 Coordenação de Mobilidade Corporativa.

## ANEXO II - RELAÇÃO DE VEÍCULOS / FROTA PRÓPRIA SESC MG

Município de Referência	UN	Marca	Modelo	Ano
BELO HORIZONTE	4	Ford	FORD CARGO 815 E	2013
BELO HORIZONTE	1	Volvo	VM 220	2012
BELO HORIZONTE	1	Volvo	VOLVO 320	2013
BELO HORIZONTE	1	Ford	TRANSIT	2013
BELO HORIZONTE	1	Ford	FORD CARGO 1719	2019
BELO HORIZONTE	5	Mercedes	SPRINTER 416	2021
BELO HORIZONTE	1	Chevrolet	CHEVROLET SPIN	2023
BELO HORIZONTE	2	Mascarello – Mercedes	GRANMICRO S3	2023
BELO HORIZONTE	6	Iveco	IVECO TECTOR 11.190	2025
BELO HORIZONTE	1	Mercedes	SPRINTER 416	2021
CONTAGEM	1	Volkswagen	VW WORKER	2015
CONTAGEM	5	Randon	Carreta	2007
CONTAGEM	6	Volvo	VOLVO 320	2012
CONTAGEM	1	Volvo	FH 420 4X2T	2014
CONTAGEM	2	Volvo	VM 220	2012
CONTAGEM	1	Volkswagen	VW WORKER	2019
CONTAGEM	1	Mascarello – Mercedes	GRANMICRO S3	2024
CONTAGEM	4	Iveco	TECTOR 17.280	2023
CONTAGEM	4	Volkswagen	VW 18-260	2024
JEQUITINHONHA/MUCURI	1	Ford	FORD CARGO 815 E	2010
JEQUITINHONHA/MUCURI	1	Volvo	VM 220	2012
JEQUITINHONHA/MUCURI	1	Renault	MASTER	2018
JEQUITINHONHA/MUCURI	1	Iveco	IVECO TECTOR 17.280	2025
JUIZ DE FORA	1	Renault	MASTER	2018
JUIZ DE FORA	1	Ford	FORD CARGO 1119	2019
JUIZ DE FORA	1	Mercedes	SPRINTER 416	2021
JUIZ DE FORA	1	Iveco	IVECO TECTOR 17.280	2025
MONTES CLAROS	1	Mercedes	L 1620	1998
MONTES CLAROS	1	Mercedes	L 1420	2003
MONTES CLAROS	1	Ford	FORD CARGO 815 E	2013
MONTES CLAROS	1	Volvo	VM 220	2012
MONTES CLAROS	1	Mercedes	SPRINTER 416	2021

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br)

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

TR9 Serviços Continuados | Versão 06

MONTES CLAROS	2	Iveco	IVECO TECTOR 17.280	2025
OURO PRETO	1	Mercedes	SPRINTER 416	2021
UBERLÂNDIA	1	Ford	FORD CARGO 1719	2019
UBERLÂNDIA	2	Mercedes	SPRINTER 416	2021
UBERLÂNDIA	1	Iveco	IVECO TECTOR 11.190	2025
UBERLÂNDIA	1	Iveco	IVECO TECTOR 17.280	2025
VARGINHA	1	Ford	FORD CARGO 815 E	2010
VARGINHA	2	Iveco	IVECO TECTOR 17.280	2025

72